

HAND BOOK FOR PHD SCHOLARS.

1. റിസർച്ച് പോർട്ടൽ വഴി പി. എച്ച്. ഡി. രജിസ്ട്രേഷനു അപേക്ഷിക്കുക
2. Document Verification - ന് ശേഷം ഡോക്യുമെന്റ് കമ്മിറ്റി യോഗ്യത നേടുക
3. ഡോക്യുമെന്റ് കമ്മിറ്റിയിൽ പങ്കെടുക്കുക
4. ഡോക്യുമെന്റ് കമ്മിറ്റി പാസാക്കുക
5. പ്രൊഫോർമ, ഗൈഡിന്റെ സമ്മതപത്രം, റിസർച്ച് സെന്ററുമായുള്ള കരാർ, പരിഷ്കരിച്ച ഗവേഷണ പ്രമേയം സമർപ്പിക്കുക (ബാധകമെങ്കിൽ)
6. രജിസ്ട്രേഷൻ ഓർഡർ പുറപ്പെടുവിക്കൽ
7. ഗവേഷണ കേന്ദ്രത്തിൽ ജോയിൻറ് ചെയ്യുകയും, നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിൽ **10 ദിവസത്തിനകം** റിസർച്ച് പോർട്ടലിൽ ജോയിന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട് അപ്ലോഡ് ചെയ്യുകയും ചെയ്യുക (അതാത് സമയങ്ങളിലെ സർവകലാശാലാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ബാധകമായിരിക്കും)

കോഴ്സ് വർക്ക്

8. അതാത് സമയങ്ങളിലെ സർവകലാശാലാ നിർദ്ദേശങ്ങൾ പ്രകാരം കോഴ്സ് വർക്ക് അറ്റൻഡ് ചെയ്യുക
8. പേപ്പർ III സിലബസിന്റെ അംഗീകാരം
 - o ഓരോ ഗവേഷകനും തെരഞ്ഞെടുത്ത വിഷയത്തെ അടിസ്ഥാനമാക്കി ഗൈഡ് സിലബസ് തയ്യാറാക്കി
 - o റിസർച്ച് സെന്റർ ഹെഡിലൂടെ ബന്ധപ്പെട്ട വിഭാഗത്തിലേക്ക് മേധാവി മുഖാന്തിരം അയക്കണം
 - o അംഗീകാരം ലഭിച്ചതിന് ശേഷം ഓർഡർ പുറപ്പെടുവിക്കും
9. കോഴ്സ് വർക്ക് പരീക്ഷ എഴുതാൻ **75% ഹാജർ നിർബന്ധമാണ്**
 - o സാധാരണയായി 4 പേപ്പറുകൾ
 - o മുൻ യോഗ്യതകളെ അടിസ്ഥാനമാക്കി (M. Phil, മുൻപ് coursework പരീക്ഷ പാസായിട്ടുള്ള) ചില പേപ്പറുകൾക്ക് ഒഴിവാക്കൽ അനുവദിക്കാം
10. ഇന്ററണൽ പരീക്ഷ പാസാകുന്നത് നിർബന്ധമാണ്
11. 6 മാസത്തെ കോഴ്സ് വർക്ക് പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം Portal മുഖാന്തിരം കോഴ്സ് വർക്ക് പരീക്ഷക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക

റിസർച്ച് പോർട്ടൽ വഴി രജിസ്ട്രേഷൻ, ഫീസ് അടയ്ക്കൽ അപ്ലോഡ് ചെയ്യേണ്ട രേഖകൾ:

- പ്രൊവിഷണൽ രജിസ്ട്രേഷൻ ഓർഡർ

- പേപ്പർ III നിലബസ് അംഗീകൃത ഓർഡർ
- PG സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ്
- M. Phil സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ)
- എലിജിബിലിറ്റി / ഇക്വിവലൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (ഉണ്ടെങ്കിൽ)
- സർവകലാശാലാ ഓർഡറുകൾ (ഫുൾ ടൈം - പാർട്ട് ടൈം മാറ്റം, സെന്റർ/ഗൈഡ് മാറ്റം, ലീവ്, കണ്ടോണേഷൻ മുതലായവ)

13. കോഴ്സ് വർക്ക് പരീക്ഷ പാസാകുക

സർവകലാശാല ജൂനിയർ റിസർച്ച് ഫെലോഷിപ്പ് (UJRF)

യോഗ്യതയുള്ള ഗവേഷകർക്ക് സർവകലാശാല പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന നോട്ടീഫിക്കേഷൻ പ്രകാരം റിസർച്ച് പോർട്ടൽ വഴി UJRF - നു അപേക്ഷിക്കാം.

UJRF അനുവദിച്ചുള്ള സർവകലാശാലാ ഓർഡർ ലഭിച്ച ശേഷം നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിൽ ഫെലോഷിപ്പ് ക്ലെയിം ബിൽ സമർപ്പിക്കണം.

ക്ലെയിം ബില്ലിനുള്ള Check List

1. പ്രിൻസിപ്പൽ / ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പും സീലും ബാങ്ക് വിവരങ്ങളും ഉള്ള ഡീറ്റെയ്ൽഡ് ബില്ലി
2. ഡീറ്റെയ്ൽഡ് ബില്ലിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
3. ഗവേഷകന്റെ ഒപ്പുള്ള ഒരു രൂപ റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പോടുകൂടിയ രസീത്
4. ഫെലോഷിപ്പ് ക്ലെയിം ചെയ്യുന്ന മാസങ്ങളിലെ നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിലുള്ള പുരോഗതി റിപ്പോർട്ട്
5. ₹200 മൂല്യമുള്ള സ്റ്റാമ്പ്‌പേപ്പറിൽ തയ്യാറാക്കിയ കരാർ
6. ഫെലോഷിപ്പ് ഓർഡർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓർഡർ, ജോയിന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, കോഴ്സ് വർക്ക് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് പകർപ്പുകൾ
7. പ്രസക്തമായ മറ്റ് സർവകലാശാലാ ഓർഡറുകൾ (മാറ്റേണിറ്റിലീവ്, പാർട്ട് ടൈം കൺവേഴ്ഷൻ, മുതലായവ)

കണ്ടിജൻസി ക്ലെയിം ബിൽ പ്രത്യേകം സമർപ്പിക്കണം.

1. പ്രിൻസിപ്പൽ / ഡയറക്ടറുടെ ഒപ്പും സീലും ബാങ്ക് വിവരങ്ങളും ഉള്ള ഡീറ്റെയിൽഡ് ബിൽ
2. ഡീറ്റെയിൽഡ് ബില്ലിന്റെ ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റ്
3. ഗവേഷകന്റെ ഒപ്പുള്ള ഒരു രൂപ റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പോടുകൂടിയ രസീത്
4. ഫെലോഷിപ്പ് ഓർഡർ, രജിസ്ട്രേഷൻ ഓർഡർ, ജോയിന്റിംഗ് റിപ്പോർട്ട്, ബാങ്ക് പാസ് ബുക്ക്, കോഴ്സ് വർക്ക് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് പകർപ്പുകൾ

5. പ്രസക്തമായ മറ്റ് സർവകലാശാലാ ഓർഡറുകൾ (പാർട്ട്ടൈം കൺവേഴ്ഷൻ മുതലായവ)
6. ചിലവായ തുകയുടെ ബില്ലുകളുടെ ഒറിജിനൽ paid by me എന്ന് ഗവേഷകൻ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തി റിസർച്ച് ഗൈഡ് ഒപ്പ് വച്ച് സമർപ്പിക്കുക.

UJRF മൂന്നാം വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കൽ

ആദ്യ രണ്ട് വർഷം UJRF ലഭിച്ച ഗവേഷകർക്ക് മൂന്നാം വർഷത്തേക്ക് ദീർഘിപ്പിക്കലിന് അപേക്ഷിക്കാം.

- അപേക്ഷ ഓൺലൈൻ ആയി സമർപ്പിക്കണം
- ഗൈഡിന്റെ ശുപാർശയും റിസർച്ച് സെന്റർ ഹെഡിന്റെ ഫോർവേഡിംഗും നിർബന്ധം
- പിയർ റിവ്യൂഡ്ജേർണൽ പ്രസിദ്ധീകരണത്തിന്റെ പകർപ്പ് ഗൈഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്
- നാഷണൽ / ഇന്റർ നാഷണൽ കോൺഫറൻസ് പേപ്പർ പ്രസന്റേഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റിന്റെ പകർപ്പ് ഗൈഡ് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയത്
- Registration Confirmation Order
- ബന്ധപ്പെട്ട പി എച്ച് ഡി അക്കാദമിക് സെക്ഷനിൽ നിന്നുള്ള No-Due സർട്ടിഫിക്കറ്റ്
- ജോയ്നിങ് റിപ്പോർട്ട്

രജിസ്ട്രേഷൻ Confirmation

താഴെ പറയുന്നവ സമർപ്പിക്കണം:

- അപേക്ഷ
- കോഴ്സ് വർക്ക് മാർക്ക് ലിസ്റ്റ് പകർപ്പ്
- മെട്രിക്കുലേഷൻ മെമ്മോ (ഉണ്ടെങ്കിൽ)
- ഗൈഡിന്റെയും സെന്റർ ഹെഡിന്റെയും ശുപാർശ

തുടർന്നുള്ള അക്കാദമിക് ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ

14. ഓരോ 6 മാസത്തിനും ഹാഫ് ഇയർലി റിപ്പോർട്ട് സമർപ്പിക്കൽ
 - സെമസ്റ്റർഫീസ് / ലൈബ്രറിഫീസ് / ലാബ് ഫീ സമയ ബന്ധിതമായി അടയ്ക്കണം
15. ഗവേഷണ പേപ്പർ പ്രസിദ്ധീകരണം
 - കുറഞ്ഞത് ഒരു പേപ്പർ
 - UGC-CARE / പിയർ റിവ്യൂഡ്/റെഫറീഡ് ലിസ്റ്റിലോ സർവകലാശാല അംഗീകരിച്ച ജേർണലിലോ

- ഗൈഡിന്റെ അറ്റസ്സേഷനോടെ റിസർച്ച് ഡിറക്ടർക്ക് സമർപ്പിക്കുക
- 16. സെമിനാർ പ്രസന്റേഷൻ
 - കുറഞ്ഞത് 2 പേപ്പർ പ്രസന്റേഷനുകൾ
 - ഗൈഡിന്റെ അറ്റസ്സേഷനോടെ സമർപ്പിക്കുക
- 17. പ്രീ-പി.എച്ച്.ഡി. പ്രസന്റേഷൻ
 - ഗൈഡിന്റെ അപേക്ഷ
 - Confirmation ഓർഡർ
 - മിനിറ്റ്സ്, റിപ്പോർട്ട്, അണ്ടർടേക്കിംഗ്
 - ഹാജർപട്ടിക (കുറഞ്ഞത് 25 ഗവേഷകർ / അധ്യാപകർ)

18. സിനോപ്പിസ് സമർപ്പണം - അനുബന്ധ രേഖകൾ

(അപേക്ഷ, ഫീസ്, ഗൈഡ്/ഡയറക്ടർ ഫോർവേഡിങ് ലെറ്റർ, സർവകലാശാലാ ഓർഡറുകൾ, SSLC ആദ്യപേജ്, PG സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, സിനോപ്പിസ്)

19. തീസിസ് സമർപ്പണം - അനുബന്ധ രേഖകൾ

- ഗൈഡിന്റെയും റിസർച്ച് സെന്റർ ഡയറക്ടറുടെയും ഫോർവേഡിങ് ലെറ്റർ
- Author Approval Form
- തീസിസ്
- പ്ലജിയറിസം റിപ്പോർട്ട് (10% അല്ലെങ്കിൽ അതിൽ താഴെ)
- ഹോസ്റ്റൽ / ലൈബ്രറി No Due സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ

പി.എച്ച്.ഡി. ഗവേഷകന്റെ അപേക്ഷാപട്ടിക

(കോഴ്സ് വർക്ക് എക്സ്ക്യൂഷൻ, കണ്ടോണേഷൻ, ഗൈഡ് മാറ്റം, സെന്റർ മാറ്റം, ഡീ-റജിസ്ട്രേഷൻ, എക്സ്ക്യൂഷൻ, ഗ്രേസ് പീരിഡ്, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, UJRF അപേക്ഷ, വിദേശ സന്ദർശനം, പരാതികൾ തുടങ്ങിയ എല്ലാ അപേക്ഷകളും ആവശ്യമായ രേഖകളോടു കൂടി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.)

VC Please

Binné
30/05/2026
ജിസീടാർ

[Handwritten Signature]

30.5.26
VICE-CHANCELLOR